



Управление образования города Пензы
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ГОРОДА ПЕНЗЫ
ИМЕНИ ВАСИЛИЯ ОСИПОВИЧА КЛЮЧЕВСКОГО

ПРИКАЗ

от «21» сентября 2024 г.

№ 54-2/0н

«О назначении ответственного за питание и создание бракеражной комиссии»

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с послед. изм.) «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2021 года № 1342 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), а также в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского учителя математики Бутусову Т.В., социального педагога Еськову П.А.

2. Ответственным за организацию горячего питания:

- Ежедневно до 12.00 часов направлять заявку по питаю на следующий учебный день на адрес Pavel.1806@mail.ru ИП Пятаева Татьяна Олеговна. Срок исполнения заявки не должен превышать 1(одного) рабочего дня.
- Ежедневно осуществлять ведение документации в школе по организации питания, в том числе бесплатного питания для обучающихся 1 - 4 классов.
- Своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования города Пензы;
- Посещать все совещания по вопросам питания, проводимые Управлением образования города Пензы;
- Своевременно предоставлять необходимую отчетность по запросам контролирующих услуги питания организаций, вести работу в системе «Электронная школа»;
- Проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;
- Ежедневно принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- Ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;
- Ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором Пензенской области;
- Ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
- Совместно с медицинской сестрой школы Киреевой М.С. осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов, проведением дезинфекционных мероприятий в обеденном зале, соблюдением личной

гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок и перчаток), наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;

- Проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками, классными руководителями по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- Совместно с главным бухгалтером Ерочкиной Т.А. ежемесячно подавать заявку и расчеты по льготному питанию в Управление образования города Пензы. Заявка на финансирование подается в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней;
- В рамках проведения мониторингов организации школьного питания проводить анкетирование детей и родителей (законных представителей) об удовлетворительности школьным питанием (не реже 1 раза в месяц), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкетирования необходимо хранить в образовательной организации не менее 1 года;
- Осуществлять контроль своевременного внесения денежных средств родителями (законными представителями) за питание на электронные карты обучающихся.
- Совместно с социальным педагогом Еськовой П.А. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

3. Классным руководителем перед каждым приемом пищи детей осуществлять контроль качества пищи, порционность блюд, по всем возникающим вопросам по питанию детей обращаться к заведующей производством Болотовой А.М. и ответственным по питанию. Бутусовой Т.В и Еськовой П.А.

4. Классным руководителям предоставлять отчет по питанию Т.В.Бутусовой до 3-го числа следующего месяца.

5. Совместно с заместителем директора по ВР Колгановой А.А. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2024-2025 учебный год:

6. Для обеспечения контроля качества готовой продукции создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Колганова А.А. – заместитель директора по ВР,
- Бутусова Т.В. – учитель математики,
- Еськова П.А. – социальный педагог,
- Болотова А.М. – заведующий производством.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Колганову А.А.

И.о. директора

И.С. Царёв



С приказом ознакомлены:

Ерочкина Т.А.

Еськова П.А.