

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 28 г. Пензы
им. В.О. Ключевского
протокол № 2 от «17» февраля 2022 г.

№ _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы

от «18» февраля 2022 г.

Директор школы А.В. Мирясов



СОГЛАСОВАНО

на заседании профкома школы
протокол № 17 от «17» февраля 2022 г.
Председатель профкома В.И. Колесов



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко»

2022 год

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный оздоровительный лагерь создается для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.5. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.7. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования города Пензы.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска» состоящих на внутришкольном учете, и детей начальных классов.

1.9. Лагерь функционирует на период каникул и составляет 21 день в период летних каникул, 5 дней в период осенних, весенних каникул (согласно дислокации, утвержденной приказом Управления образования города Пензы).

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора в соответствии с действующим законодательством. Зачисление детей производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой

образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого организовано в соответствии с заключенным соглашением на услуги питания со сторонней организацией, которая осуществляет организацию питания в образовательном учреждении.

2.8. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на основе договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей ОУ с ГБУЗ «Городская детская поликлиника».

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, руководитель и его заместители осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения детей, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке. Работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства бюджета Пензенской области.
- 6.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
 - внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, признанных таковыми в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 6.4. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.
- 6.5. При отдыхе и оздоровлении ребенка в каникулярное время в лагере (с дневным пребыванием) используется родительская плата, которая устанавливается нормативными документами учредителя. При условии предоставлении документов о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации, финансирование отдыха осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области.

7. Ответственность

- 7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.