

Положение  
рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 10  
от 01.11.2024 г.

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ №28  
г. Пензы им. В.О. Ключевского  
\_\_\_\_\_ Макеева Ю.Е.  
*приказ № 11/ос от 01.11.2024 г.*

## Положение об Управляющем Совете Школы

### 1. Общие положения

1.1 Управляющий Совет Школы создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О государственном – общественном управлении в системе общего образования Пензенской области» (от 04.09.2007 №1351-ЗПО), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 города Пензы имени Василия Осиповича Ключевского.

1.2. Основными задачами совета школы являются определения тактики развития и функционирования ОУ.

### 2. Содержание работы и функции совета школы.

2.1. К компетенции Управляющего Совета Школы относятся:

- согласование профилей обучения;
- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- разработка предложений и обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование решения об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- согласование режима занятий обучающихся;
- принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
  - 1) в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
  - 2) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - 3) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- выдвижение от имени Учреждения педагогических работников и коллектива Учреждения для участия в муниципальных и региональных конкурсах;
- представление от имени Учреждения педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- внесение предложений по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения,
- внесение предложений по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся,
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- внесение предложений по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- участие в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, внесение предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Управляющего совета.

- Управляющий Совет Школы имеет право:

- утверждать программу развития Школы;

- вносить изменения и дополнения к настоящему Уставу;

- участвовать в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- устанавливать режим занятий, в том числе и продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневную);

- согласовывать по предоставлению директора правила внутреннего распорядка;

- принимать решение о введении (отмене) и наличии единой формы учащихся в период занятий;

- осуществлять контроль создания качества и здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимать меры к их улучшению;

- обеспечивать социальную защиту всех участников образовательного процесса;

- вносить предложения директору школы по вопросам развития воспитательной работы в школе.

2.3. В образовательном процессе Управляющий Совет согласовывает:

- календарный учебный график;

- часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений;

- изучение предметов на углубленном уровне, профили обучения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4. Управляющий Совет обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе и по технологии ЕГЭ, ОГЭ;

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы.

2.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы;

- заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

2.6. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий Совет:

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (или бездействия) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения, рекомендации;

- принимает решения об исключении обучающихся из Школы и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- ходатайствует (при основаниях) перед Учредителем о расторжении трудового договора с учителем или иным работником, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

3. Организация работы Управляющего Совета Школы.

3.1. Управляющий Совет Школы избирается сроком на два года и является одной из форм самоуправления.

3.2. Управляющий Совет состоит из 12 человек, в том числе:

- директор (входит по должности);
  - из числа представителей старшеклассников - 3 человека (избираются обучающимися Школы);
  - из числа представителей родителей - 3 человек (избираются родителями);
  - из числа представителей работников Школы - 3 человека (избираются работниками Школы)
- из числа представителей Учредителя – 1 человек;  
-из числа кооптированных членов –1 человек.

3.3. Кандидатуры в Управляющий совет Школы избираются из числа родителей (законных представителей), обучающихся, работников трудового коллектива Школы тайным голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос директора школы считается решающим.

3.4. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Школы и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы.

3.5. При выбытии члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Школы созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет Школы.

3.6. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- родитель (законный представитель) обучающегося – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
  - 1) лишение или ограничение родительских прав;
  - 2) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - 3) признание по решению суда недееспособным;
  - 4) наличие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
  - 5) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

3.9. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, если количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического

выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

4. Основные функции Управляющего совета следующие:

4.1. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Заседания Управляющий совет проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию Руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

4.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета, организации его деятельности, прав членов Управляющего совета, порядка принятия решений Управляющим советом регулируются положением об Управляющем совете Учреждения.

4.4. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав, в Учреждении из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся один раз в четыре года избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный). Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.