

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Колесов В.И.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 28 г. Пензы
им. В.О. Ключевского

Макеева Ю.Е.
Приказ № 4-ос от «15» января 2025 года



Положение
об оплате труда работникам
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 28 г. Пензы
им. В.О. Ключевского

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 28 г. Пензы
им. В.О. Ключевского

Протокол №1
от «15» января 2025 года

Положение
об оплате труда работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школе № 28 г. Пензы
им. В.О. Ключевского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления главы администрации города Пензы от 27.03.2009 года №464 «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», с последующими изменениями, № 1894 от 10.12.2024 «О внесении изменений в постановления главы администрации города Пензы № 464 от 27.03.2009 года «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», постановлением Правительства Пензенской области от 24.04.2024 № 261-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области», постановлением Главы администрации города Пензы от 05.12.2008 № 2080 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Пензы, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки». Положение вступает в силу с 01.01.2025г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского.

1.3. Заработная плата работников школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

1.4. Порядок исчисления заработной платы работников школы устанавливается Управлением образования города Пензы.

1.5. Система оплаты труда в МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского регулируется коллективным договором, другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.6. Система оплаты труда в соответствии с данным Положением распространяется на всех работников МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в образовательных организациях;
- уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты

1.7. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

1.7.1. Установление размеров базовых окладов (ставок) работников МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

Категория работников	Установление базового оклада
Педагогические работники:	

- учитель	15949
- преподаватель ОБЗР	15949
- воспитатель	15328
- педагог-психолог	15328
- педагог-организатор	14731
- тьютор	15949
- учитель-логопед	15949
- педагог дополнительного образования	15328
- социальный педагог	14731
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15949
Технические работники:	
- заведующий библиотекой	17952
-библиотекарь	6153
- бухгалтер	15487
- секретарь	12975
- сторож	12229
- инженер	15487
- гардеробщица	12229

1.7.2. Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций к базовому окладу в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории;

1.7.3. Установление оплаты за дополнительные виды (объем) работ.

1.7.4. Материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

1.7.5. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды (объемы) работ и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда установленного действующим законодательством.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.2. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников школы устанавливаются в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы».

3. Нормы рабочего времени,

нормы учебной нагрузки и порядок её распределения.

3.1. Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок её распределения в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

- 3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается Управлением образования города Пензы.
- 3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха непедагогических работников устанавливается коллективным договором с учетом Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.4. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.
- 3.5. Продолжительность рабочего времени работников, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается: учителям - 18 часов в неделю.
- 3.7. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам.
- 3.8. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.
- 3.9. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского по согласованию с профсоюзным комитетом, который несет ответственность за её реальность и выполнение каждым работником.

4. Порядок расчета заработной платы педагогических работников

- 4.1. Размер должностного оклада (ставки) за ставку педагогического работника рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения.
- 4.2. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам школы устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы.
- 4.3. Установленная педагогическим работникам школы при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
- 4.4. Тарификация педагогических работников школы производится два раза в год (на начало первого и второго учебных полугодий).
- 4.5. Осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского за классное руководство в размере 5 000 рублей.
- 4.6. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков и составляются по форме.
- 4.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

5. Порядок расчета заработной платы

административно-управленческого персонала

- 5.1. Зарплата директора школы, заместителей директора школы и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 5.2. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада руководителя учреждения (рублей в месяц)
--------------------------------------	---

1	71 385
2	66 700
3	62 262
4	58 317
5	54 496
6	50 919
7	47 591
8	44 508

Должностной оклад руководителя образовательной организации определяется трудовым договором.

5.3. Должностной оклад заместителя директора школы и должностной оклад главного бухгалтера школы устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора школы.

5.4. Должностной оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

6. Порядок расчета доплат за дополнительный объем работы педагогических работников

6.1. Размер доплат за дополнительный объем работы определяется МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Расчет доплат за дополнительный объем регулируется Положением о стимулирующих выплатах работников МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского, коллективным договором.

6.3. Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

6.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

6.5. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных школе на оплату труда работников.

6.7. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

6.8. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

7. Порядок расчета стимулирующих выплат

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского (собрание трудового коллектива) с учетом мнения выборного профсоюзного комитета и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

7.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

- 7.3. При установлении выплат стимулирующего характера следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера отвечают уставным задачам МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского, а также показателям оценки эффективности работы школы.
- 7.4. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.
- 7.5. Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:
- баллы;
 - проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
 - абсолютный размер (рубль).
- 7.6. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.
- 7.7. В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист», за проверку письменных работ, классное руководство, заведование кабинетами, мастерскими), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;
 - направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);
 - премиальные выплаты по итогам работы.
- 7.8. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:
- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;
 - б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
 - в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
 - г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
 - д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.
- 7.9. При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности. Направления для разработки показателей эффективности деятельности:
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, организацию проектной, просветительской деятельности обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

7.10. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

7.11. Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.12. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации

8. Другие вопросы оплаты труда.

8.1. Из фонда оплаты труда директору школы и работникам образовательного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления работника. Руководителю решение о выплате и размере материальной помощи утверждается Постановлением администрации города Пензы в соответствии с коллективным договором.

8.2. В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения.